

Hinweise zur Anfertigung einer Abschlussarbeit

Impressum:

Herausgeber:

Fachbereich Landwirtschaft, Ökotropologie
und Landschaftsentwicklung

Prüfungsausschuss

Strenzfelder Allee 28, 06406 Bernburg

Redaktionsschluss: 01.10.2024

1 Festlegungen der Prüfungsordnungen

Zweck der Abschlussarbeit sowie die Anforderungen an die Abschlussarbeit und das Kolloquium finden Sie in „Allgemeine Bestimmungen zu Studien- und Prüfungsordnungen“, die Sie auf der Hochschuleseite unter „Ordnungen“ abrufen können.

2 Themensuche und Kontakt mit dem Betreuer/der Betreuerin

Das Thema für Ihre Abschlussarbeit sollte Ihren eigenen Interessen und Neigungen entsprechen. Stellen Sie zu Ihren Interessen eigene Recherchen an. Sprechen Sie mit den Lehrenden an der Hochschule und/oder Ihrem Praktikumsbetrieb, welche Themen sich eignen könnten.

Themenvorschläge werden auch im Moodlekurs des Studiengangs sowie an Aushängen in den Laboren sowie Bürotüren der Lehrenden veröffentlicht.

Für Beratungen mit dem Betreuer/der Betreuerin ist es Ihre Aufgabe, Beratungstermine anzufragen. Bringen Sie Ihre Ideen am besten in Schriftform mit.

Vorbereitungsarbeiten zur Abschlussarbeit sind in Absprache mit dem Betreuer/der Betreuerin möglich, wenn es für die Bearbeitung des Themas sinnvoll ist.

3 Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit

3.1 Bearbeitungszeit

Die Bearbeitungszeit für Bachelorarbeiten beträgt 10 Wochen, für Masterarbeiten 20 Wochen.

3.2 Zeitlicher Vorlauf

Bei Themenstellungen, bei denen sich lange Wartezeiten aufgrund von Experimenten, Erfassungen oder ähnlichem ergeben, können vorbereitende Arbeiten erledigt werden, bevor der Antrag auf Zulassung gestellt wird. Der Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit ist in diesen Fällen mit ausreichendem zeitlichem Vorlauf vor der geplanten Abgabe zu stellen. Da die Abschlussarbeit frühestens 4 Wochen nach der Zulassung abgegeben werden darf und das Zulassungsverfahren ein längerer Verwaltungsakt ist, wird empfohlen, den Antrag auf Zulassung spätestens 6 Wochen vor der geplanten Abgabe der Abschlussarbeit einzureichen.

3.3 Antragsformular

Der Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit ist auf der HISQIS-Seite „Formulare für Bernburg“ zu finden. Bitte achten Sie auf die aktuelle Version.

3.4 Zulassungsvoraussetzungen

Dem Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit kann zugestimmt werden, wenn die in der Studien- und Prüfungsordnung festgelegten Voraussetzungen erfüllt sind. Das sind Pflichtmodule in bestimmten Semestern oder eine bestimmte Anzahl von credits. Sie erkennen in HISQIS, dass Sie die Voraussetzungen erfüllt haben, wenn bei der Prüfungsnummer 910 (Zulassung zur Abschlussarbeit) BE (=bestanden) vermerkt ist.

3.5 Schritt 1: Festlegung von Thema und Prüfer und Prüferinnen

In dem Antrag auf Zulassung ist das Arbeitsthema der Abschlussarbeit in Absprache mit dem Betreuer/der Betreuerin zu dokumentieren (spätere sprachliche Änderungen des Themas sind ohne Antrag möglich). Außerdem sind die zwei Prüfer/Prüferinnen der Abschlussarbeit festzulegen. Jeder Prüfer und jede Prüferin muss mindestens den Hochschulabschluss haben, den Sie mit der Abschlussarbeit anstreben. Einer der Prüfer/Prüferinnen muss von der Hochschule Anhalt sein. Unterschreiben Sie als Studierende/r das Formular mit einer Bildunterschrift, indem Sie Ihre Unterschrift als jpg-Datei einfügen.

3.6 Schritt 2: Zustimmung der Prüfenden

Reichen Sie das Formular an die Prüfer bzw. Prüferinnen zur Unterschrift weiter. Beide unterschreiben ebenfalls mit einer Bildunterschrift. Reichen Sie das Formular anschließend beim Prüfungsamt ein: pruefungsamt-bernburg@hs-anhalt.de.

3.7 Schritt 3: Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen

Das Prüfungsamt prüft nun, ob die Voraussetzungen für die Zulassung vorliegen. Anschließend wird der Antrag an den Prüfungsausschuss weitergeleitet.

3.8 Schritt 4: Formale Zulassung zur Abschlussarbeit, Festlegen von Vorsitz der Prüfungskommission sowie Abgabetermin

Anschließend legt der Prüfungsausschuss fest, welcher Professor oder welche Professorin der Prüfungskommission Ihrer Abschlussarbeit vorsitzt und zu welchem Termin die Abschlussarbeit abzugeben ist: 10 Wochen nach Zulassung bei Bachelorarbeiten, 20 Wochen nach Zulassung bei Masterarbeiten, in jeden Fall frühestens 4 Wochen nach der Zulassung.

Der Bescheid zur Zulassung geht Ihnen dann per Email vom Prüfungsausschuss zu.

4 Rückgabe des Themas

Sie haben die Möglichkeit, innerhalb von 4 Wochen nach der Zulassung das Thema zurückzugeben. Schreiben Sie hierzu eine formlose Email an die beiden Prüfenden und an das Prüfungsamt (pruefungsamt-bernburg@hs-anhalt.de). In diesem Fall ist innerhalb von weiteren 4 Wochen ein neues Thema zu wählen.

5 Verlängerung der Bearbeitungszeit

In begründeten Ausnahmefällen kann die Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit verlängert werden: bei Bachelorarbeiten um 3 Wochen, bei Masterarbeiten um 8 Wochen. Eine Zustimmung des ersten Prüfers bzw. der ersten Prüferin ist für diesen Antrag erforderlich. Bei Anträgen aus gesundheitlichen Gründen ist ein Krankenschein erforderlich, die Zustimmung des Prüfers bzw. der Prüferin entfällt.

6 Abgabe der schriftlichen Arbeit

Die schriftliche Arbeit ist frühestens 4 Wochen nach der Zulassung, spätestens zu dem auf der Zulassung vermerkten Abgabetermin abzugeben. Je nach Entscheidung der Prüfer bzw. Prüferinnen erfolgt die Abgabe elektronisch oder in Papierform. Die elektronische Abgabe erfolgt in einer Email gleichzeitig an die beiden Prüfer/Prüferinnen und an das Prüfungsamt pruefungsamt-bernburg@hs-anhalt.de. Abschlussarbeiten in Papierform können dienstags und donnerstags zu den Sprechzeiten des Prüfungsamts abgegeben werden. Es sind zwei Papierexemplare abzugeben. Die Papierexemplare können auch per Post geschickt werden (Prüfungsamt der HS Anhalt, Strenzfelder Allee 28, 06406 Bernburg). Beachten Sie die Postlaufzeiten, damit die Arbeit fristgerecht beim Prüfungsamt eingeht. Zusammen mit Ihrer Abschlussarbeit reichen Sie bitte einen aktuellen HISQIS-Auszug „Fehlende Leistungen“ bei dem/der Vorsitzenden der Prüfungskommission ein.

7 Sprache und Gliederung der Abschlussarbeit

Die Arbeit ist nach Absprache mit den Prüfern in deutscher oder englischer Sprache anzufertigen. Konsultieren Sie zur deutschen Rechtschreibung den Duden. Das Deckblatt der Abschlussarbeit ist in jedem Fall in deutscher Sprache zu erstellen. Nur der Titel steht dann in englischer Sprache auf dem Deckblatt.

Beispiel einer nummerierten Gliederung mit fester Einrückung¹:

- 1 Einleitung (Problem- und Zielstellung)
- 2 Theorie zum Gegenstand der Arbeit

¹ Besprechen Sie mit der Prüferin oder dem Prüfer, wie die Gliederung aufzubauen ist. Es gibt dazu unterschiedliche Vorgaben.

- 2.1 Text 1
 - 2.1.1 Text 1.1
 - 2.1.2 Text 1.2
 - 2.1.3 Text 1.3
- 2.2 Text 2
- 2.3 Text 3
- 3. Material und Methoden (ggf. Beschreibung des Untersuchungsgebiets)
- 4 Ergebnisse
 - 4.1 Analyse 1, Entwurf 1, Versuchsserie 1, Untersuchung 1
 - 4.2 Analyse 2, Entwurf 2, Versuchsserie 2, Untersuchung 2 usw.
- 5 Diskussion
- 6 Schlussfolgerungen und Ausblick
- 7 Zusammenfassung
 - Literaturverzeichnis

Die Bearbeitung der einzelnen Gliederungspunkte sollte unter Verwendung eigener Erkenntnisse und der Literatur erfolgen und - wenn nötig - auf Anlagen etc. verweisen.

8 Zitieren und Literaturverzeichnis

Beim Zitieren von Literaturquellen bzw. der inhaltlichen Wiedergabe ist die Quelle mit Autor und Jahreszahl zu nennen (siehe Beispiele unten) oder unabhängig von ihrer Art durchgehend zu nummerieren. Das Literaturverzeichnis wird dann entsprechend alphabetisch nach Autoren und Jahreszahl oder per laufender Nummer geordnet. Wenn es von einem Autor mehrere Quellen aus dem gleichen Jahr gibt, werden diese mit Buchstaben nach der Jahreszahl gekennzeichnet.

Beim Zitieren gibt es verschiedene Arten und Formen. Stimmen Sie die Zitierweise unbedingt mit der Prüferin oder dem Prüfer ab. Im Folgenden wird Ihnen eine Zitierweise vorgestellt.

Günstig ist das Zitieren und das Erstellen des Literaturverzeichnisses mit einer Literaturverwaltungssoftware, z.B. Citavi.

Erkundigen Sie sich bei Ihrem Prüfer/Ihrer Prüferin inwieweit die Nutzung KI-generierter Text- und Bildelemente erlaubt ist und wie diese ggf. zu zitieren sind.

Beispielsätze im Text

HENTZE (2019) sowie MÜLLER (2020) weisen auf den Sachverhalt hin.

Die Gefährdung wird als hoch eingestuft (SCHMIDT et al. 2023; KLAUS & SCHULZE 2015).

Beispiele für das Literaturverzeichnis (*das Literaturverzeichnis wird nicht nach Art der Quellen gegliedert, sondern alle Quellen alphabetisch sortiert hintereinander*)

So erscheint ein Buch im Literaturverzeichnis:

Hentze, J. (2010): Lebensmittelchemie. Stuttgart: Verlag Paul Haupt

So erscheint ein Zeitschriftenartikel im Literaturverzeichnis:

Schmidt, H., Löffler, L. & Pinsel, K. (2023): Biophysics, physiological ecology, and climate change: Does mechanism matter? – Journal of Theoretical Biology, 245: 59–65.

So erscheint eine Internetquelle im Literaturverzeichnis:

Deutsche Gesellschaft für Ernährung e.V. (2024): Referenzwert Energie URL <https://www.dge.de/wissenschaft/referenzwerte/energie/> (aktualisiert 2015, zuletzt aufgerufen am 02.05.2024)

Das alphabetische Literaturverzeichnis sieht dann so aus:

- Deutsche Gesellschaft für Ernährung e.V. (2024): Referenzwert Energie URL

<https://www.dge.de/wissenschaft/referenzwerte/energie/> (aktualisiert 2015, zuletzt aufgerufen am 02.05.2024)

- Hentze, J. (2010): Lebensmittelchemie. Stuttgart: Verlag Paul Haupt
- Schmidt, H., Löffler, L. & Pinsel, K. (2023): Biophysics, physiological ecology, and climate change: Does mechanism matter? – Journal of Theoretical Biology, 245: 59–65.

Akademische Titel der Autorinnen und Autoren werden im Zitat und im Literaturverzeichnis weggelassen.

Stimmen Sie die genaue Form der Zitierweise sowie des Literaturverzeichnisses mit der Prüferin oder dem Prüfer ab.

9 Abkürzungen

Die Nutzung von Abkürzungen ist in der Abschlussarbeit möglich. Im Abkürzungsverzeichnis erscheinen alle Abkürzungen, die nicht im Duden stehen.

10 Tabellen, Abbildungen, Karten, Pläne, Zeichnungen, Anlagen

Mit diesen Instrumenten wird der Wert einer Arbeit erhöht, der Text aufgelockert, besser verarbeitet und auf das Wesentliche konzentriert.

Tabellen sind gekennzeichnet durch mindestens zwei Zeilen und mindestens zwei Spalten mit Kennziffern u. a. Sachverhalten. Sie erhalten eine **nummerierte Überschrift**, auf die im Text Bezug genommen wird, z. B.: „Siehe dazu auch Tab. 3.“

Abbildungen sind alle Formen von Darstellungen, Karten, Skizzen, Schemata u. ä. Sie erhalten eine **nummerierte Unterschrift**. Im Text wird auf die Abbildung Bezug genommen, z. B.: „Siehe dazu auch Abb. 10.“

Anlagen sind ergänzende Ausarbeitungen, die nicht unmittelbar in den Text einzuordnen sind und die am Schluss der Arbeit erscheinen oder elektronisch übermittelt werden. Im Text muss auf die Anlagen Bezug genommen werden. Sie erhalten eine Überschrift und in der rechten oberen Ecke das Wort „Anlage“ mit der entsprechenden Nummerierung und - wenn erforderlich - Seitenangabe. Alle Anlagen werden im Anlagenverzeichnis aufgeführt.

Bei elektronischen Anlagen erkundigen Sie sich bei Ihrem Prüfer oder Ihrer Prüferin, auf welchem Weg diese zu übermitteln sind.

11 Bestandteile

Die Abschlussarbeit hat mindestens folgende Bestandteile in dieser Reihenfolge:

- Deckblatt (s. Anlage 1)
- Inhaltsverzeichnis mit Gliederung und Seitenangaben (Beachten Sie, dass Gliederungsüberschriften im Inhaltsverzeichnis bzw. Anlagenverzeichnis mit der Gliederung im Text bzw. in den Anlagen übereinstimmen müssen!)
- Abkürzungsverzeichnis (wenn notwendig)
- Tabellen- und Abbildungsverzeichnis (wenn erforderlich)
- Textteil
- Literaturverzeichnis
- Selbstständigkeitserklärung (s. Anlage 2)

- ggf. Anlagenverzeichnis (wenn mehr als zwei Anlagen vorhanden sind) und Anlagen

12 Zusatzhinweise

Fragen Sie bei den gutachtenden Personen nach, ob diese eigene Hinweise zur Anfertigung einer Abschlussarbeit haben. Bei Abweichungen von den Hinweisen im vorliegenden Dokument folgen Sie den Hinweisen Ihres Gutachters oder Ihrer Gutachterin. Die Selbstständigkeitserklärung ist in jedem Fall nach der Vorlage in diesem Dokument zu erstellen.

13 Weiteres Verfahren nach Abgabe der schriftlichen Arbeit

Die Abschlussarbeit wird von den Prüfern bzw. Prüferinnen begutachtet. Wenn beide Gutachten eine Note 4 oder besser aufweisen und wenn der HISQIS-Auszug „Fehlende Leistungen“ nur noch die Abschlussarbeit und das Kolloquium enthält, kann das Kolloquium durchgeführt werden. Sprechen Sie sich hierfür mit den Prüfenden hinsichtlich des Termins, des Zeitrahmens für Ihre Präsentation sowie über den Ort und die mitzubringende Technik ab. Nach erfolgtem Kolloquium erhalten Sie vom Prüfungsamt Informationen zum Zeugnis und zur Exmatrikulation.

14 Wiederholung der Abschlussarbeit

Sollten die Gutachter die schriftliche Arbeit mit „nicht ausreichend“ bewertet haben, haben Sie einmal die Möglichkeit, die Abschlussarbeit zu wiederholen. Hierzu ist innerhalb von 4 Wochen erneut ein Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit zu stellen.

Anlagenverzeichnis

Anlage 1: Muster „Deckblatt“

Anlage 2: Selbstständigkeitserklärung für Abschlussarbeiten in deutscher Sprache²

Anlage 3: Selbstständigkeitserklärung für Abschlussarbeiten in englischer Sprache

² Handelt es sich um eine Gruppenarbeit, gibt jede(r) eine Erklärung mit Unterschrift ab.

Hochschule Anhalt

Fachbereich Landwirtschaft, Ökotropologie und Landschaftsentwicklung

Bachelorarbeit *

Thema: Die Dinge des Lebens ...

vorgelegt von: Vorname, Name

Matrikelnummer: xxxxxxxxxxxx

geboren am: TT.MM.JJJJ

Studiengang: [Studiengangbezeichnung]

Gutachter: Herr/Frau Prof. Dr. Vorname, Name

Gutachter: Herr/Frau Dipl- Ing. Vorname, Name

Datum der Abgabe: TT. Monat JJJJ

* oder Masterarbeit



Name, Vorname:

Matrikelnummer:

Studiengang:

Selbstständigkeitserklärung

Durch meine Unterschrift erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit mit dem Titel

selbständig verfasst und in gleicher oder ähnlicher Fassung noch nicht in einem anderen Studiengang als Prüfungsleistung vorgelegt habe. Ich habe alle von mir genutzten Hilfsmittel und Quellen, einschließlich generativer Modelle/KI angegeben und die den verwendeten Quellen und Hilfsmitteln wörtlich oder sinngemäß entnommenen Stellen in Form von Zitaten kenntlich gemacht. Darüber hinaus habe ich keine Hilfsmittel verwendet.

Ort, Datum

Unterschrift



Surname, first name(s):

Student ID no.:

Degree program:

Declaration of academic integrity (Selbstständigkeitserklärung)

By signing below, I declare that I have completed this thesis entitled

independently and have not yet submitted the same or a similar version for assessment in another degree program. I have indicated all resources and sources I have used, including generative models/AI, and have marked passages taken verbatim or by analogy from the resources and sources used in the form of citations. I have not used any other resources.

Place, date

Signature